

П Р И К А З

Вологда

16.05. 2024 г.

№ 322/02.00-67/0255

**О внесении изменений в приложение № 1
к совместному приказу ВИПЭ ФСИН России и ВоГУ
от 13.12.2022 № 620/02.00-67/0702
«Об утверждении Устава редакции средства массовой информации –
сетевого научно-практического журнала частного и публичного права
«Ius Publicum et Privatum»
(в ред. совместных приказов ВИПЭ ФСИН России и ВоГУ
от 27.02.2023 № 116/02.00-67/0102, 07.06.2023 № 345/02.00-67/0271, 15.03.2024
№ 159/02.00-67/0136)**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и с целью приведения Устава редакции научно-практического журнала частного и публичного права «Ius Publicum et Privatum» в соответствие с указанием ФСИН России от 24.04.2024 № исх-02-30934, на основании решения общего собрания коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции сетевого научно-практического журнала частного и публичного права «Ius Publicum et Privatum» (протокол № 1 от 02.05.2024) **п р и к а з ы в а е м:**

Внести изменения в приложение № 1 к совместному приказу ВИПЭ ФСИН России и ВоГУ от 13.12.2022 № 620/02.00-67/0702 «Об утверждении Устава редакции средства массовой информации – сетевого научно-практического журнала частного и публичного права «Ius Publicum et Privatum» (в ред. совместных приказов ВИПЭ ФСИН России и ВоГУ от 27.02.2023 № 116/02.00-67/0102, 07.06.2023 № 345/02.00-67/0271, 15.03.2024 № 159/02.00-67/0136) согласно приложению.

Врио начальника ВИПЭ ФСИН России

Исполняющий обязанности ректора
проректор по научной и инновационной
деятельности Вологодского
государственного университета



В.Н. Некрасов



Н.Э. Ежова

Приложение
к приказу ВИПЭ ФСИН России
и Вологодского государственного
университета
от 16.05. 2024 г. № 322/02.00-67/0253

**Изменения, вносимые в приложение № 1
к совместному приказу ВИПЭ ФСИН России и ВоГУ
от 13.12.2022 № 620/02.00-67/0702 «Об утверждении Устава редакции
средства массовой информации – сетевого научно-практического журнала
частного и публичного права «Ius Publicum et Privatum»
(в ред. совместных приказов ВИПЭ ФСИН России и ВоГУ
от 27.02.2023 № 116/02.00-67/0102, 07.06.2023 № 345/02.00-67/0271,
15.03.2024 № 159/02.00-67/0136)**

Приложение № 1 к совместному приказу ВИПЭ ФСИН России и ВоГУ от 13.12.2022 № 620/02.00-67/0702 «Об утверждении Устава редакции средства массовой информации – сетевого научно-практического журнала частного и публичного права «Ius Publicum et Privatum» (в ред. совместных приказов ВИПЭ ФСИН России и ВоГУ от 27.02.2023 № 116/02.00-67/0102, 07.06.2023 № 345/02.00-67/0271, 15.03.2024 № 159/02.00-67/0136) изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к приказу ВИПЭ ФСИН России
и Вологодского государственного
университета
от 13.12.2022 № 620/02.00-67/0702

Принят на основании решения общего собрания коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции сетевого научно-практического журнала частного и публичного права «Ius Publicum et Privatum» (протокол № 6 от 01.12.2022)

УТВЕРЖДЕН
приказом ВИПЭ ФСИН России
и Вологодского государственного университета
от 13.12.2024 № 620/02.00-67/0702

**Устав
редакции средства массовой информации – сетевого
научно-практического журнала частного и публичного права
«Ius Publicum et Privatum»**

I. Общие положения

1. Сетевой научно-практический журнал частного и публичного права «Ius Publicum et Privatum» (далее – журнал) издается в соответствии с федеральным законодательством о средствах массовой информации, Уставом федерального казенного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский институт права и экономики Федеральной службы исполнения наказаний» (далее – ВИПЭ ФСИН России), утвержденным приказом ФСИН России от 15.12.2015 № 1195, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Вологодский государственный университет» (далее – ВоГУ), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.11.2018 № 960, а также настоящим Уставом.

2. Учредителями журнала являются ВИПЭ ФСИН России, ВоГУ.

3. Издателем журнала является ВИПЭ ФСИН России.

4. Журнал является сетевым изданием. Издается на русском и английском языках.

5. Журнал регистрируется в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации о средствах массовой информации.

6. Основное содержание издания составляют научные статьи, посвященные проблемам в области юриспруденции, анализу эффективности применения правовых норм и совершенствованию законодательного процесса, научные обзоры, научные рецензии и отзывы.

7. Журнал размещается на официальном сайте pravojournal.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Организационную структуру издания составляют редакция, ответственный секретарь и редакционная коллегия журнала, работу которых возглавляет главный редактор журнала.

9. Реорганизация или прекращение деятельности журнала осуществляется решением учредителей или по вступившему в силу решению суда (о чем информируется зарегистрировавший журнал уполномоченный орган).

10. Настоящий Устав принимается на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции СМИ большинством голосов при наличии не менее двух третей ее состава и утверждается учредителем.

II. Основные задачи журнала

11. Публикация результатов научно-исследовательской деятельности ведущих ученых, научных, научно-педагогических работников, результатов правоприменительной практики.

12. Распространение информации о передовом отечественном и зарубежном опыте в сфере исследования публичного и частного права и подготовки специалистов для правоохранительных органов.

13. Совершенствование образовательного процесса, а также научного и научно-методического обеспечения деятельности образовательных организаций, являющихся учредителями.

14. Формирование открытой научной полемики, способствующей развитию научно-исследовательской деятельности, повышению качества диссертационных исследований.

III. Структура журнала

15. В журнале публикуются оригинальные научные материалы, освещающие актуальные проблемы в области юриспруденции.

16. В каждом выпуске журнала указываются:
сведения об авторах и других физических и юридических лицах, участвовавших в создании сетевого издания;
заглавие сетевого издания;
фамилии, инициалы главного редактора, членов редакционной коллегии;
выходные данные;
выпускные данные;
минимальные системные требования;
классификационные индексы;
номер государственной регистрации;
международные стандартные номера;
знак охраны авторского права;
аннотация;
библиографическое описание;
другие сведения, предусмотренные действующими издательскими стандартами и техническими условиями.

IV. Учредители журнала

17. Учредители журнала одновременно выступают в качестве редакции, распространителя и собственника имущества редакции журнала.

18. Учредители утверждают настоящий Устав, изменения и дополнения к нему при наличии положительного решения, принятого на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции СМИ большинством голосов при наличии не менее двух третей ее состава.

19. Учредители вправе:
прекращать или приостанавливать деятельность журнала;
изменять в установленном порядке его тематику, специализацию, язык, название, форму, территорию распространения, периодичность и объем;
назначать главного редактора журнала;
помещать бесплатно и в определенный ими срок (в том числе в подготавливаемом или ближайшем планируемом номере) сообщения и материалы от своего имени (заявление учредителей) до 10 страниц печатного текста;

осуществлять контроль за соответствием деятельности редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов учредителей, соответствием тематики и специализации, языка, периодичности

и объема журнала сведениям, представленным при его регистрации и содержащимся в свидетельстве о регистрации средства массовой информации.

20. Учредители обязаны:

соблюдать положения действующего законодательства, настоящего Устава и других локальных нормативных актов ВИПЭ ФСИН России и ВоГУ в части, касающейся издания настоящего журнала;

осуществлять решение вопросов популяризации журнала.

21. Учредители журнала могут передать свои права и обязанности, в том числе права на наименование (название), третьему лицу с согласия Федеральной службы исполнения наказаний (далее – ФСИН России) и ВоГУ. Логотип журнала может быть зарегистрирован учредителями в качестве товарного знака в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с ФСИН России и ВоГУ.

22. Переход прав и обязанностей учредителей, а также иные юридические последствия в случае ликвидации или реорганизации учредителей, изменения состава соучредителей, прекращения деятельности журнала, ликвидации или реорганизации редакции, изменения ее организационно-правовой формы определяются с учетом положений действующего законодательства.

V. Редакция журнала

23. Для непосредственной организации работы над журналом учредители определяют персональный состав редакции журнала из числа сотрудников и работников ВИПЭ ФСИН России и ВоГУ. Редакция журнала организована в качестве объединения граждан без образования юридического лица.

24. В состав редакции журнала входят главный редактор, ответственный секретарь журнала, сотрудники и работники ВИПЭ ФСИН России и ВоГУ.

25. Редакцией журнала руководит главный редактор, который осуществляет свои полномочия на основе действующего законодательства, настоящего Устава и других локальных нормативных актов ВИПЭ ФСИН России и ВоГУ.

26. Редакция журнала:

планирует свою деятельность в рамках утвержденных учредителями тематики, специализации и направленности журнала;

совместно с редакционной коллегией обеспечивает отбор для публикации научных текстов, их рецензирование;

организационно обеспечивает работу редакционной коллегии;

решает вопросы содержания и художественного оформления журнала;

привлекает творческих и технических работников для выполнения отдельных заданий;

осуществляет литературное и научное редактирование, корректуру принятых к публикации текстов;

осуществляет верстку журнала;

организует работу интернет-страницы журнала на официальном сайте pravojournal.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в установленном порядке осуществляет переписку с читателями журнала, учитывает их интересы и предложения;

ведет архив журнала;

выполняет иные функции, связанные с деятельностью журнала.

27. Редакция журнала обязана:

обеспечить высокий содержательный, научный и профессиональный уровень публикаций;

осуществлять оформление материалов для издания в соответствии с требованиями стандартов и других нормативных документов;

обеспечить соблюдение утвержденных графиков выпуска журнала;

публиковать материалы учредителей по согласованию с главным редактором;

выпускать журнал в соответствии с требованиями современного русского языка, законодательства, регистрационных документов, стандартов, технических условий, настоящего Устава и других документов.

VI. Права и обязанности коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции (далее – коллектив журналистов)

28. Коллектив журналистов составляют лица, которые на добровольной некоммерческой основе, по собственной инициативе и с разрешения Учредителя осуществляют редактирование (литературное, художественное, научное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых, иллюстративных, мультимедийных) для журнала.

29. В компетенцию коллектива журналистов входит:

принятие Устава редакции средства массовой информации, который подлежит утверждению Учредителями;

внесение руководству редакции предложений по улучшению качества издания;

рассмотрение вопросов организации творческого процесса в редакции;

участие в мероприятиях редакции.

30. Коллектив журналистов осуществляет свои права на собрании коллектива журналистов. Собрание коллектива журналистов правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектива журналистов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива журналистов.

31. Собрание коллектива журналистов избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании коллектива журналистов. В протокол заносятся все решения коллектива журналистов. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

32. Собрание коллектива журналистов не вправе принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции, согласно настоящему Уставу.

VII. Редакционная коллегия журнала

33. Редакционная коллегия является коллегиальным органом, осуществляющим подготовку журнала к выпуску.

34. В состав редакционной коллегии входят наиболее квалифицированные сотрудники органов и учреждений уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, ведущие ученые в области юридических наук.

35. Общее руководство деятельностью редакционной коллегии осуществляет главный редактор.

36. Состав редакционной коллегии утверждается решением учредителей.

37. Редакционная коллегия осуществляет:

формирование редакционного портфеля издания, комплектование номера журнала, оформление его содержания;

определение целесообразности издания представленных к публикации материалов;

рецензирование поступивших для публикации материалов;

организацию эффективного взаимодействия с авторами и авторскими коллективами представленных для публикации материалов;

научное редактирование материалов;

проверку достоверности и актуальности информации, содержащейся в публикуемых материалах;

подготовку комментариев по проблемным и актуальным материалам журнала;

обеспечение выпуска журнала в установленные сроки.

38. Редакционная коллегия имеет право:

вносить предложения по структуре и тематике журнала в целом и очередного его номера;

принимать участие в подборе авторов издания;

вносить коррективы в содержание публикуемых материалов с согласия авторов;

осуществлять рецензирование представленных для публикации материалов;

отклонять представленные на рецензирование статьи в случае несоответствия их установленным требованиям.

39. Редакционная коллегия журнала обеспечивает надлежащее качество его издания, высокий научный уровень публикуемых материалов.

VIII. Главный редактор

40. Главный редактор журнала возглавляет редакцию и редакционную коллегию журнала и принимает окончательные решения по вопросам издания журнала.

41. Главный редактор обязан:

обеспечивать соблюдение требований настоящего Устава;

организовывать работу редакции и редакционной коллегии журнала, осуществлять общее руководство их заседаниями;

утверждать дизайн журнала, содержание текущего номера журнала;

привлекать ведущих ученых в соответствующих областях науки и практических работников по направлениям их деятельности к работе по изданию журнала, в том числе по рецензированию публикуемых в нем материалов.

42. Главный редактор имеет право:

определять перечень актуальных для публикации тем, вносить предложения по совершенствованию структуры журнала;

ходатайствовать перед учредителями журнала об изменении статуса журнала и периодичности его издания;

осуществлять рецензирование и научное редактирование представленных для публикации материалов;

принимать решение о публикации того или иного материала из числа представленных в редакцию без согласования с членами редакционной коллегии;

вносить предложения о поощрении авторов опубликованных в журнале статей, рецензентов и членов редакционной коллегии;

осуществлять иные полномочия члена редакционной коллегии журнала, установленные настоящим Уставом.

43. Главный редактор несет ответственность за содержание журнала, достоверность публикуемой информации, надлежащее качество его издания, высокий уровень публикуемых материалов.

44. В случае отсутствия главного редактора его полномочия осуществляет один из членов редакционной коллегии в соответствии с поручением главного редактора.

IX. Ответственный секретарь

45. Ответственный секретарь входит в состав редакции и редакционной коллегии журнала.

46. Ответственный секретарь:

обеспечивает соблюдение сроков реализации основных этапов подготовки очередного номера журнала;

координирует деятельность редакционной коллегии журнала по поручению главного редактора или лица, его замещающего;

организует сбор материалов для публикации в журнале;

обеспечивает учет поступивших материалов для публикации в журнале;

осуществляет предварительную оценку соответствия представленных для публикации материалов профилю журнала и установленным требованиям к оформлению;

направляет уведомления авторам о поступлении материалов и результатах окончательного решения об их публикации;

организует подготовку заседаний редакционной коллегии;

осуществляет контроль за своевременностью осуществления рецензирования и публикации прошедших рецензирования материалов;

обеспечивает хранение рецензий на поступившие для публикации материалы.

47. Ответственный секретарь вправе осуществлять все полномочия члена редакционной коллегии журнала, установленные настоящим Уставом.

Х. Порядок предоставления материалов для публикации

48. К публикации принимаются материалы, выполненные в строгом соответствии установленным правилам предоставления материалов для публикации, размещенным на сайте pravojournal.ru.

49. Все материалы должны носить открытый характер. Наличие в рукописи сведений, составляющих государственную тайну или для служебного пользования, является основанием для ее отклонения от открытой публикации.

50. Для публикации принимаются текст статьи, справка об авторе(ах), аннотация, ключевые слова на электронном носителе либо по электронной почте.

51. Основанием для включения статьи в журнал является наличие положительного решения редакционной коллегии журнала, принимаемого по результатам рецензирования представленных для публикации материалов.

52. Авторам присланные материалы не возвращаются.

53. Материалы, получившие положительное решение редакционной коллегии, публикуются в журнале бесплатно.

ХИ. Порядок работы редакционной коллегии журнала

54. Материалы для публикации в журнале направляются по электронной почте. Все поступившие для публикации материалы регистрируются ответственным секретарем в журнале регистрации статей с указанием даты поступления, названия, Ф. И. О. автора(ов), места работы автора. Журнал регистрации статей может вестись в бумажном или электронном виде.

55. Зарегистрированные материалы рассматриваются редакционной коллегией в течение месяца со дня регистрации.

56. Редакционная коллегия направляет представленные материалы на рецензирование.

57. Редакционная коллегия правомочна осуществлять научное редактирование поступивших материалов, при необходимости (по согласованию с автором) сокращать их либо направлять на доработку автору.

58. Редакционная коллегия оставляет за собой право отклонить представленные для публикации материалы, не отвечающие установленным требованиям или тематике журнала.

59. В случае отклонения представленных материалов редакционная коллегия направляет автору мотивированное заключение.

60. По истечении одного месяца с момента регистрации материалов редакция сообщает авторам результаты рецензирования и решение о возможности опубликования.

ХИИ. Порядок рецензирования поступивших для публикации материалов

61. Статьи, зарегистрированные в установленном настоящим Уставом порядке, проходят процедуру рецензирования.

62. К рецензированию допускаются статьи, оформленные в строгом соответствии с требованиями к публикациям, предусмотренными настоящим Уставом и размещенными на официальном сайте pravojournal.ru.

63. Ответственный секретарь определяет соответствие рукописи статьи профилю журнала, требованиям к оформлению, проверяет рукопись в системе обнаружения текстовых заимствований и по согласованию с главным редактором направляет ее на рецензирование членам редакционной коллегии или другим работникам института, являющимся признанными специалистами по теме рецензируемого материала и имеющему в течение последних трех лет публикации по теме рецензируемой статьи.

В необходимых случаях рукописи статей передаются на рецензирование работникам практических учреждений и органов УИС по направлениям их деятельности.

64. Член редакционной коллегии, изучив текст статьи, дает рекомендацию о возможности публикации («рекомендуется для публикации в журнале», «не рекомендуется для публикации» (с указанием причин), «рекомендуется после доработки»).

65. Рецензирование статей осуществляется членами редакционной коллегии или привлеченными экспертами из числа сотрудников и работников ВИПЭ ФСИН России, ВоГУ. Правом осуществлять рецензирование и научное редактирование представленных для публикации материалов обладает главный редактор. Главный редактор имеет право принимать решение о публикации того или иного материала из числа представленных в редакционную коллегию без согласования с членами редакционной коллегии.

66. Рецензии заверяются в порядке, установленном в учреждении, где работает рецензент.

67. Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации статьи. Окончательное решение о целесообразности публикации принимается на заседании редакционной коллегии и утверждается главным редактором журнала.

68. Сроки рецензирования в каждом отдельном случае определяются редакционной коллегией с учетом создания условий для максимально оперативной публикации материалов.

69. В рецензии должны быть освещены следующие вопросы:

соответствие содержания статьи заявленной в названии теме;

доступность содержания статьи читательской аудитории журнала с точки зрения языка, стиля, расположения материала, наглядности таблиц, диаграмм, рисунков и пр.;

актуальность статьи с учетом уже имеющихся публикаций по заявленной научной (практической) проблематике;

соблюдение автором этических требований, культуры цитирования;

использование автором статьи информации только из достоверных источников;

положительные стороны, а также недостатки статьи, возможность исправления и дополнения автором представленных материалов;

вывод о возможности опубликования в журнале представленных на рецензирование материалов: «рекомендуется», «рекомендуется с учетом исправления отмеченных рецензентом недостатков» или «не рекомендуется».

70. В случае отклонения статьи от публикации ответственный секретарь направляет автору мотивированный отказ.

71. Статья, не рекомендованная рецензентом для публикации, к повторному рассмотрению не принимается. Текст отрицательной рецензии направляется автору по электронной почте и размещается в личном кабинете.

72. Статья, направленная автором в редакцию после устранения замечаний, представляется для повторного рецензирования специалисту, высказавшему замечания.

73. Решения по спорным вопросам относительно рецензируемых материалов принимает главный редактор.

74. Оригиналы рецензий хранятся в редакции журнала в течение пяти лет.

ХIII. Порядок отзыва (ретракции) статей из журнала

75. При рассмотрении ситуаций, связанных с нарушениями публикационной этики, редакция журнала инициирует проверку, по результатам которой статья может быть отозвана.

76. Отзыв статьи (ретракция) осуществляется по официальному обращению редакции журнала или автора. Анонимные обращения, а также обращения лиц, не имеющих непосредственного отношения к вопросу, не рассматриваются.

77. Причинами отзыва статей являются:

обнаружение присвоения авторства (плагиата) в статье, в том числе обнаружение заимствований рисунков, графиков, таблиц и т. п., если факт присвоения авторства (плагиата) стал очевидным уже после публикации статьи; возникновение претензий в части авторских прав на статью или отдельные ее части со стороны третьих лиц;

обнаружение факта публикации статьи в другом издании до даты ее публикации в журнале;

наличие в опубликованной статье серьезных ошибок, ставящих под сомнение ее научную ценность.

78. Отозванная статья физически не изымается из опубликованного тиража, не удаляется с сайта журнала. Редакция публикует заявление об отзыве статьи с размещением его на соответствующей странице содержания выпуска на официальном сайте журнала. Информация об отозванных статьях направляется в НЭБ (elibrary.ru), в КиберЛенинку, в Совет по этике научных публикаций Комиссии РАН по противодействию фальсификации исследований и совет по этике научных публикаций (для внесения информации в единую базу ретрагированных статей).

ХIV. Распространение и финансирование журнала

79. Материалы, содержащиеся в электронных ресурсах (локального и удаленного доступа) журнала, считаются опубликованными и являются объектами авторского права.

80. Финансирование деятельности редакции и редакционной коллегии осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и иными документами учредителей.

XV. Приостановление и прекращение издания журнала

81. Издание журнала может быть приостановлено или прекращено по решению учредителей, а также на основании:

нарушения редакцией требований законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики;

утраты учредителем возможности финансировать выпуск издания;

признания учредителем нецелесообразности производства и выпуска издания.

82. Принятие учредителями решения о прекращении деятельности средства массовой информации влечет недействительность настоящего Устава.

XVI. Последствия смены учредителей журнала

83. В случае смены учредителей, изменения состава соучредителей журнал продолжает свою деятельность после внесения соответствующих изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

84. В случае реорганизации учредителей их права и обязанности в полном объеме, в том числе право на наименование журнала, переходят к правопреемникам. В случае ликвидации одного из учредителей журнала другой учредитель становится полноправным учредителем журнала. В случае ликвидации обоих учредителей (ВИПЭ ФСИН России и ВоГУ) деятельность СМИ прекращается.

85. В случае реорганизации или изменения организационно-правовой формы редакции ее права переходят к правопреемнику. Реорганизация редакции в любой предусмотренной законодательством Российской Федерации форме, изменение ее организационно-правовой формы не является основанием для прекращения производства и выпуска средства массовой информации, если учредителем не будет принято иного решения.

86. Принятие решения о ликвидации редакции влечет недействительность настоящего Устава.»
